



# YEŞİLTEPE ORTAOKULU

## KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1.T.C Kimlik Numarası Olan Nüfus Cüzdanı	20 Dk
2	Öğrenci Nakil İşlemleri	1.Veli Dilekçesi 2.TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı	20 Dk
3	Denklik ile Kayıt İşlemleri	1. T.C Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Denklik Belgesi	20 Dk
4	Öğrenim Belgesi ve Diploma Kayıt Örneği	1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3.TC Kimlik No	20 Dk
5	Öğrenci Belgesi	1. Velinin sözlü beyanı 2. Öğrenci Okul Numarası	15 Dk
6	İlköğretim Diploması	1.Sözlü Başvuru	15 Dk
7	Merkezi Sınav İşlemleri	1. Banka Dekontu 2. Sözlü ya da Yazılı Başvuru 3. Başvuru ya da Tercih Ön Çalışma Formları	3 Saat
8	Merkezi Sınav İşlemleri (Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı)	1. Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname(EK-1) 2. Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşınmalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler 3. Nüfus Kayıt Örneği 4. Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname	2 Saat
9	OGS İşlemleri(Başvuru tercih)	1.Başvuru Formu 2.Tercih Formu	30 Dk
10	Öğrenci İzinleri	1.Velinin yazılı başvurusu üzerine verilir. 2.Sağlık nedeni ile ilgili izinlerde sağlık raporu	15 Dk
11	Öğretmen Görev Yeri Belgesi ve Hizmet Cetveli	1. TC Kimlik Numarası 2. Emekli Sicil Numarası 3. İl Sicil Numarası 4. Ev Adresi	30 Dk

12	<b>Öğretmen Maaş Bordrosu</b>	1. TC Kimlik Numarası	<b>15 Dk</b>
13	<b>Öğretmenlerin yer değiştirme talepleri (Nakil)</b>	1. Elektronik başvuru ve sözlü başvuru	<b>15 Dk</b>
14	<b>Öğretmenlerin göreve başlaması (İlk Atama)</b>	1. Sözlü başvuru ve kararname	<b>15 Dk</b>
15	<b>Öğretmenlerin göreve başlaması (Naklen Atama)</b>	1. Kararname 2. Maaş Nakil Bildirimi	<b>15 Dk</b>
16	<b>Öğretmen Nakil İşlemleri</b>	1. Atama Kararnamesi	<b>20 Dk</b>
17	<b>Hizmetiçi Eğitim</b>	1. Elektronik başvuru, sözlü olarak idareye bildirme	<b>Aynı gün</b>
18	<b>İsis Personel Bilgileri ile İlgili İşlemler</b>	1. Konuyla ilgili dilekçe	<b>Aynı gün</b>
19	<b>İzin Talep İşlemleri (Yıllık izin)</b>	1. İzin talep form dilekçesi	<b>15 Dk</b>
20	<b>İzin Talep İşlemleri (Mazeret izni)</b>	1. İzin talep form dilekçesi	<b>15 Dk</b>
21	<b>Sağlık raporunun izne çevrilmesi</b>	1. Rapor	<b>15 Dk</b>
22	<b>Derece ve Kademe Terfi İşlemleri</b>	1. İlden derece teklif yazılarının tebliği	<b>20 Dk</b>
23	<b>Hizmet Cetveli</b>	1. Sözlü Başvuru	<b>20 Dk</b>
24	<b>Derece/Kademe Terfi İşlemleri</b>	1. Gecikmelerde dilekçe	<b>Aynı gün</b>

26	<b>İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme</b>	1-Veli dilekçesi 2-İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmenin ve varsa okul rehber öğretmenin yazılı önerileri	<b>1 HAFTA</b>
----	---	---	----------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yer : Yeşiltepe Ortaokulu  
İsim : Feyzi ALTUN  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Yeşiltepe Mah. 8046.Sok.No:9/1  
54200 Erenler /Sakarya  
Tel: : 0264 275 50 80  
e-Posta : 732449@meb.k12.tr

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İkinci Müracaat Yer : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Ayhan ERSOY  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Erenler Kaymakamlık Binası  
ADA AVM Karşısı K:3 Erenler /Sakarya  
Tel: : 0264 241 04 25 Fax :0264 241 04 11  
e-Posta : erenler54@meb.gov.tr